

Projektvorgaben «Hotel Fantasy»

1. Beschrieb Hotel Fantasy

- Erklärung: Dieses Hotel existiert in Wirklichkeit nicht.

- Logo:



- Adresse: Guetschstrasse 2 - 6 6003 Lucerne Switzerland
Phone +41 (0)41 248 70 00 Fax +41 (0)41 248 70 04
info@hotelfantasy.ch www.hotelfantasy.ch

- Director: Walter A. Miller

- Personal (übungshalber nicht vollständig):

Back-Office: Peter Fischer, Leiter
Martha Meier
Eva Kaiser

Service: Petra Kuster, Leiterin
Rita Forster
Anita Keller
Franz Gasser

Küche: Max Kocher, Chef
Xaver Piller
Rosa Gsell

Zimmerservice: Marlis Sommer, Leiterin
Reto Brown

Reinigung: Leo Huber, Leiter
Silvia Iten

SPA-Anlage Hilde Sauter, Leiterin
Ursula Büeler

- Räumlichkeiten: 1 Restaurant: 70 Plätze
2 Sääle je 40 Plätze
1 Bar: 20 Plätze
Zimmer: 62 (10 Einzelzimmer, 42 Doppelzimmer, 10 Suites)
SPA-Anlage: 30 Plätze
Parkplätze 99

2. Aufgabe für Textverarbeitung (Word)

2.1. Fonts

Sie erhalten vom Dozenten folgende Schriften, die Sie auf Ihren Computer kopieren (u.U. in C:Windows/Fonts):

- Source Sans Pro
- Source Sans Pro Light
- Swift Light

2.2. Logo

Erstellen Sie im Explorer einen Ordner «Hotel Fantasy» und kopieren Sie das Logo, das Sie vom Dozenten erhalten, dort hinein

2.3. Einstellungen für ein neues Word-Dokument

Öffnen Sie ein neues Word-Dokument und führen Sie folgende Anpassungen durch:

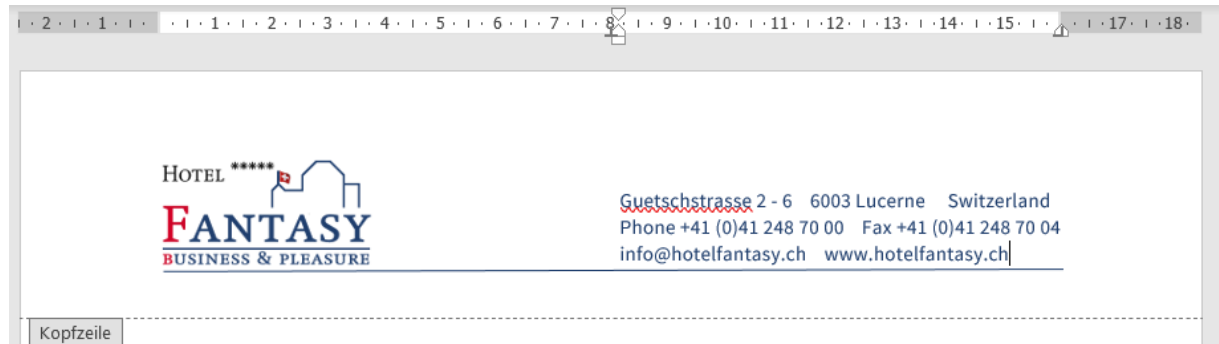
- Seitenrand oben 4.4 cm
- Seitenrand unten 3 cm
- Seitenrand links 2.5 cm
- Seitenrand rechts 2.5 cm
- Abstand Kopfzeile von oben: 0.8 cm
- Abstand Fusszeile 3 cm

Speichern Sie das Dokument im erstellten Ordner unter «Briefvorlage Hotel Fantasy» als **Word-Vorlage** (.dotx) ab

Weitere Einstellungen:

- **Blocksatz für den Fliesstext.** Titel und Einzüge müssen u.U. nach der Eingabe rechtsbündig eingestellt werden
- **Kopfzeile: «Erste Seite anders»**

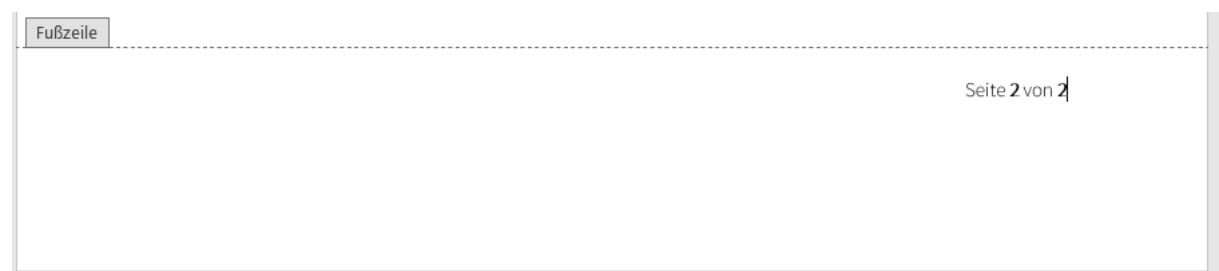
- o Gestalten Sie die Kopfzeile der ersten Seite wie folgt (Schrift «Sours Sans Pro», 10 Pt.):



- o Gestalten Sie die Kopfzeile der zweiten Seite wie folgt (Schrift Swift Light, fett, 11 Pt., Kapitälchen). Um eine zweite Seite zu erhalten, fügen Sie in der ersten Seite einen Seitenumbruch ein.



- o Gestalten Sie die Fusszeile der zweiten Seite wie folgt (Schrift: Source Sans Light, 10 Pt.), rechtsbündig.



- o Gestalten Sie diese Vorlage gem. «Briefvorlage Hotel Fantasy.pdf» (Schrift: Source Sans Pro Light, 11 Pt., Zeichenabstand erweitert 0.4 Pt., Zeilenabstand mehrfach 1.1, Absatzabstand vor und nach 0 Pt)
 - o Für die Betreff-Zeile erstellen Sie eine Formatvorlage: Source Sans Pro, 22 Pt., blau 31R, 62G, 109B, Zeichenabstand 0.4 Pt., Zeilenabstand 1.1, Absatzabstand vor 20 Pt., nach 2. Pt.
- o Speichern Sie

2.4. Werbebrief an Schweiz Tourismus

- Öffnen Sie ein neues Dokument gem. Briefvorlage Hotel Fantasy.dotx.
- Schreiben Sie den Brief gem. «Werbebrief Schweiz Tourismus.pdf»
 - Für die Titel erstellen Sie eine Formatvorlage «Überschrift 1», Source Sans Pro, 22 Pt, blau 31R, 62G, 109B, Absatzabstand vor 12 Pt, nach 0 Pt., Zeichenabstand 0.4 Pt, Zeilenabstand 1.1.
 - Die Titel müssen nummeriert werden (mit mehreren Ebenen)
 - Die Karte in «Standort» entnehmen Sie aus <https://www.google.ch/maps>
 - Weisen Sie der Tabelle in «Erreichbarkeiten» die Tabellenformatvorlage «Einfache Tabelle 2» zu

Speichern Sie das Dokument unter «Werbebrief Schweiz Tourismus»